Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Ермаковская основная общеобразовательная школа»»

структурное подразделение Ермаковский детский сад

**ПРИКАЗ**

15.03.2023 № 17-д

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы директор Сабирова Ирина Александровна.

Члены рабочей группы: руководитель стр.под. Антропова Ольга Дм.

воспитатель Алишевских М.А.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКОУ«Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад

согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников детского сада для выполнения мероприятий плана, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана;
* по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО в МКОУ«Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад.

5. Контроль за выполнением мероприятий оставляю за собой.

директор МКОУ «Ермаковская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Сабирова

Положение к приказу директора

МКОУ«Ермаковская ООШ»

структурное подразделение Ермаковский детский сад

от № 17-д от «15.03. 2023»

**Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО в** МКОУ«Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МКОУ «Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад (далее – МКОУ ) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению Программы в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению Программы на основе ФОП ДО в МКОУ по направлениям:

* нормативно-правовое обеспечение;
* организационно-управленческое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.
  1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения Программы в соответствие с ФОП ДО.
  2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* приведение Программы в соответствие с ФОП ДО;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
* своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МКОУ«Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад ;
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации Программы в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:  координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

* приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
* определение механизма разработки и реализации Программы в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
* анализ действующих Программ на предмет соответствия ФОП ДО;
* разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение Программы в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

* приведение Программы в соответствие с требованиями ФОП ДО;
* приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**4.** **Состав рабочей группы** МКОУ «Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад**:**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

* 1. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
  2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ «Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад

**5. Организация деятельности рабочей группы.**

* 1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом- графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом директора.
  2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания.
  3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
  4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
  5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
  6. Окончательная версия проекта Программы, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад.
  7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

**7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план- график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

1. **Изменения и дополнения в Положение.**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МКОУ «Ермаковская ООШ» структурное подразделение Ермаковский детский сад